

Formación para Cargos Públicos



Destinatarios

Alcaldes y Concejales electos miembros de los gobiernos de los ayuntamientos canarios.

Inscripciones

Los interesados en participar en esta formación, deberán remitir los siguientes datos a : vanesat@fecam.es

- NOMBRE COMPLETO
- CARGO Y CORPORACIÓN
- DNI , TFNO. CONTACTO
- CORREO ELECTRÓNICO

Federación Canaria de Municipios

Organiza

Federación Canaria de Municipios
Comisión de Función Pública y Seguridad

SEDE FECAM TENERIFE
Avda. 25 de julio, 47
38004 Santa Cruz de Tenerife
Teléfono: 922 237600 - Fax: 922 237601

SEDE FECAM GRAN CANARIA
C/ Pérez del Toro, 97 - Esquina Juan XXIII
35004 Las Palmas de Gran Canaria
Tfno.: 928 297 837 - Fax: 928 297 838

SEDE FECAM LA PALMA
Avda. Los Indianos, 22, 2ª planta
38700 Santa Cruz de La Palma
Tfno: 922 411 342



www.fecam.es



Federación Canaria
de Municipios

Plan de Formación Liderazgo



7, 21 y 29 de Marzo en Tenerife
10, 22 y 31 de Marzo en Gran Canaria

LIDERAZGO PÚBLICO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

METODOLOGÍA:

- Team Coaching. Aprender haciendo y descubriendo. Dinámicas grupales para trabajar el darse cuenta. Feedback compartido. Shadowing, aprendizaje paralelo y grupal. Reconocer fortalezas y gestionar mejoras. Plan de acción fijar indicadores a mejorar y realizar autoseguimiento.

OBJETIVOS:

- Conocer los principios de las organizaciones que aprenden.
- Aplicar las claves que hacen más efectivo el liderazgo.
- Descubrir herramientas que agilicen y amplíen el talento de los equipos.
- Aplicar técnicas y observar el impacto hacia la visión compartida.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

- Liderar el territorio. Detectar el GPS.
- Generar la Sinergia del equipo. Visión Compartida.
- Conectar con las personas. Liderazgo, encender el talento de los Equipos.
- Comunicar, movilizandoo personas. Engagement.
- La presencia de calidad y la escucha auténtica.
- Gestión de la participación.
- Liderar Equipos, accionar.
- Poder de la diversidad.
- Las expectativas, su papel en el desarrollo de personas.
- Las personas maestras, los momentos maestros.
- Micro-herramientas potenciadoras de liderazgo.
- Visibilizar el Aprendizaje Circular. Plan de acción, enfocando lo aprendido.

DOCENTE: D^a. Rosa Elvira González Pérez. Psicóloga, Team Coach en Adelante Talento, www.adelante-talento.es. Máster RRHH Michigan State University, Certificado ADE Harvard University. Escalar Talento Equipos/Personal. Metodología Ágil, Aprender Explorando, effort enjoyment. Training americano y europeo.

Sede Tenerife: 07.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas
Sede Gran Canaria: 10.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas

Módulo 1

PLAN DE FORMACIÓN PARA CARGOS PÚBLICOS

TALLER SOBRE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPO

METODOLOGÍA y DESCRIPCIÓN:

- Este programa permitirá que los participantes sean capaces de aplicar en sus puestos de trabajo sistemas prácticos de organización del trabajo, orientados a la mejora del rendimiento en sus entornos profesionales. El proceso estará orientado a invitar al conjunto del equipo a que, desde sus competencias, definan los resultados que desean alcanzar e impulsarles a la acción mediante un plan de actividades específicas.
- El taller se desarrollará de manera práctica, sencilla y participativa, y las actividades se complementarán con ejercicios individuales para trabajar aspectos concretos con los participantes haciendo un seguimiento del plan de acción

OBJETIVOS

- Desarrollar la capacidad de almacenar, revisar y procesar la información relacionada con nuestros proyectos, compromisos y tareas.
- Entrenar la habilidad para establecer las metas que queremos conseguir y las acciones para llevarlas a cabo.
- Aplicar las técnicas y herramientas necesarias para no tener que confiar solamente en nuestra memoria.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

- Los Enemigos de la Gestión Eficaz del Tiempo.
- Proceso de recopilación de Información relacionada con proyectos, retos, compromisos, promesas,...
- Proceso de clarificación de objetivos y expectativas.
- Proceso de Organización.
- Proceso de revisión y seguimiento.
- Pasar a la acción.
- Plan de acción individual.

DOCENTE: D. Jaime Chaves. Psicólogo, especializado en psicología del trabajo y de las Organizaciones. Programme for Management Development, ESADE. Actualmente formador, consultor de RRHH y asesor de alta dirección en Human Soluciones. Profesor de Dirección de Personas y Colaborador asiduo de la ULL y la UEC.

Sede Tenerife: 21.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas
Sede Gran Canaria: 22.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas

Módulo 2

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN

METODOLOGÍA:

- Team Coaching. Aprender haciendo y descubriendo. Dinámicas grupales para trabajar el darse cuenta. Feedback compartido. Shadowing, aprendizaje paralelo y grupal. Reconocer fortalezas y gestionar mejoras. Plan de acción fijar indicadores a mejorar y realizar autoseguimiento.

OBJETIVOS:

- Conocer cuáles son los elementos de la negociación.
- Adquirir herramientas para ampliar alternativas de forma creativa.
- Detectar intereses, generar opciones.
- Aplicar técnicas que me permitan tener un equilibrio productivo.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

- Comunicación, saber transmitir. Conectarse.
- La autonegociación. Inner tools.
- Conceptos y claves de Negociación.
- Elementos de la negociación.
- Estrategias de negociación.
- Zonas de negociación.
- Construir the yesable proposition. Transitar del no al sí.
- Microtools, mantener el equilibrio en momentos de tensión.
- Adquirir herramientas aplicables al autoseguimiento.
- Visibilizar el APRENDIZAJE CIRCULAR. Plan de acción, enfocando lo aprendido.

DOCENTE: Dña. Rosa Elvira González Pérez. Psicóloga, Team Coach en Adelante Talento, www.adelante-talento.es. Máster RRHH Michigan State University, Certificado ADE Harvard University. Escalar Talento Equipos/Personal. Metodología Ágil, Aprender Explorando, effort enjoyment. Training americano y europeo.

Sede Tenerife: 29.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas
Sede Gran Canaria: 31.03.2017 en horario de 9.00 a 13.00 horas

Módulo 3